

Aide-Mémoire - RCH ATOS





Aide-Mémoire - RCH ATOS

1 LECTURE DE CAISSE DU SERVICE

- 1. Appuyer sur la touche" OPTIONS "
- 2. Appuyer sur la touche "RAPPORTS CAISSE"
- 3. Appuyer sur la touche "X JOUR "

2 REMISE A ZERO JOURNALIERE

(Veuillez faire la remise à zéro de la journée chaque jour)

- 1. Prendre le service " DIRECTION "
- 2. Appuyer sur la touche" **OPTIONS** "
- 3. Appuyer sur la touche " RAPPORTS CAISSE"
- 4. Appuyer sur la touche " CLOTURE RAPPORT JOUR "
- 5. Appuyer sur la touche " ACCEPTER "

3 REMISE A ZERO MENSUELLE

- 1. Prendre le service " DIRECTION "
- 2. Appuyer sur la touche" OPTIONS "
- 3. Appuyer sur la touche " DOCUMENTS "
- 4. Appuyer sur la ligne " IMPRESSIONS"
- 5. Décocher la case "AUJOURD'HUI "
- 6. Renseigner la plage de date
- 7. Cocher la case " SELECTIONNER TOUS "
- 8. Appuyer sur la touche " CALCULER "
- 9. Appuyer sur la touche " IMPRIMER "

4 SAUVEGARDE DE LA CAISSE

(Veuillez faire une sauvegarde régulièrement de vôtre caisse)

- 1. Prendre le service " DIRECTION "
- 2. Appuyer sur la touche" **OPTIONS** "
- 3. Appuyer sur la touche" FICHIERS "
- 4. Appuyer sur l'onglet " BASE DE DONNÉES "
- 5. Appuyer sur la touche " SAUVEGARDE "



Aide-Mémoire - RCH ATOS

6 CORRECTION D'UN ARTICLE

- 1. Appuyer sur l'article mis sur le ticket
- 2. Appuyer sur " SUPPRIMER "

7 ANNULATION D'ARTICLES

(IL EST IMPERATIF DE FAIRE LES ANNULATIONS AVANT LA CLÔTURE DE LA JOURNEE)

- 1. Prendre le service " DIRECTION "
- 2. Appuyer sur la touche **"TOTAL"** pendant quelques secondes
- 3. Appuyer sur le ticket à reprendre
- 4. Appuyer sur l'article à supprimer
- 5. Sélectionner " TOTAL " ou " CARTE CREDIT ".

8 ANNULATION D'UN TICKET

(IL EST IMPERATIF DE FAIRE LES ANNULATIONS AVANT LA CLÔTURE DE LA JOURNEE)

- 1. Prendre le service " DIRECTION "
- 2. Appuyer sur la touche" OPTIONS "
- 3. Appuyer sur la touche " DOCUMENTS "
- 4. Appuyer sur la ligne " TICKETS "
- 5. Appuyer sur la touche " CALCULER "
- 6. Appuyer sur la touche " POUBELLE "
- 7. Définir le motif de l'annulation puis " VALIDER ".

9 PROGRAMMATION DES ARTICLES

- 1. Prendre le service " DIRECTION "
- 2. Appuyer sur la touche " **OPTIONS** "
- 3. Appuyer sur la touche " FICHIERS "
- 4. Appuyer sur le " GROUPE " dans lequel on souhaite ajouter ou modifier
- 5. Appuyer sur la touche " **NOUVEAU PRODUIT** " ou sélectionner l'article à modifier
- 6. Remplir les champs suivants :
- PRODUIT - PRIX
- = Nom de l'article
- = Prix de l'article
- **IMPRIMANTE** = imprimante production
- 7. Appuyer sur la touche " ENREGISTRER ".