



# Aide Mémoire

# Utilisateur



# Aide mémoire - CLYO

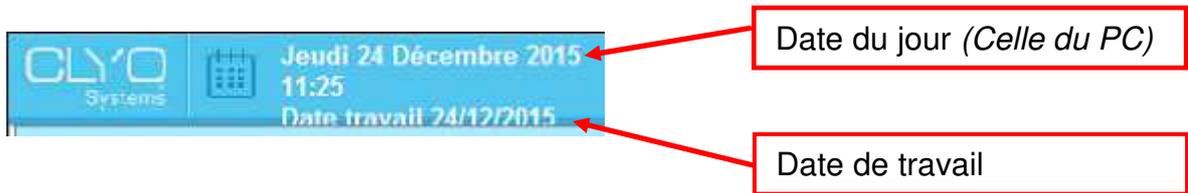
<b>DATE DU JOUR ET DATE DE TRAVAIL</b> .....	<b>3</b>
DATE DE TRAVAIL DIFFERENTE DE DATE DU JOUR.....	3
VERIFICATION DES CLOTURES DES JOURNEES ANTERIEURES .....	4
<b>TICKET DIRECT (MODE BRASSERIE)</b> .....	<b>5</b>
<b>OUVERTURE ET REPRISE DE TABLE (SANS PLAN DE SALLE)</b> .....	<b>6</b>
<b>OUVERTURE ET REPRISE DE TABLE (AVEC PLAN DE SALLE)</b> .....	<b>7</b>
<b>TICKET EN ATTENTE</b> .....	<b>8</b>
MISE EN ATTENTE D'UN TICKET .....	8
REPRISE D'UN TICKET EN ATTENTE .....	8
<b>CORRECTION (EMPLOYEE)</b> .....	<b>9</b>
SUR UN TICKET DIRECT (MODE BRASSERIE).....	9
SUR UNE TABLE (MODE RESTAURANT) .....	9
<b>CORRECTION (MANAGER)</b> .....	<b>9</b>
SUR UNE TABLE (MODE RESTAURANT) .....	9
<b>ANNULATION D'UN ARTICLE – TICKET DEJA CLOTURE (MANAGER)</b> .....	<b>10</b>
<b>ANNULATION D'UN TICKET – TICKET DEJA CLOTURE (MANAGER)</b> .....	<b>11</b>
<b>TRANSFERER ESPECES VERS C.CREDIT (EMPLOYEE ET/OU MANAGER)</b> .....	<b>12</b>
<b>LECTURE DE SERVICE</b> .....	<b>14</b>
<b>CLOTURE JOURNALIERE</b> .....	<b>15</b>
<b>CLOTURE MENSUELLE</b> .....	<b>16</b>
<b>REIMPRESSION CLOTURE JOURNALIERE</b> .....	<b>17</b>
<b>LES STATISTIQUES</b> .....	<b>19</b>
LES DIFFERENTS MODES D'EDITIONS.....	19
VISUALISATION ET IMPRESSION DES STATISTIQUES .....	20
<b>LA PROGRAMMATION</b> .....	<b>21</b>
MODIFICATION D'UN ARTICLE EXISTANT .....	21
CREATION TOUCHE D'UN ARTICLE EXISTANT .....	22
CREATION D'UN ARTICLE .....	23
MODIFICATION D'UN VENDEUR EXISTANT .....	24
CREATION D'UN VENDEUR .....	25
MODIFICATION TAUX DE CHANGE EURO .....	26

# Aide mémoire - CLYO

## Date du jour et Date de travail

Dans le bandeau supérieur, vous avez les informations de :

- Date du jour (*Celle du PC – Attention de ne pas la modifier*)
- Date de travail (*Correspond à la date de travail du Logiciel*)



## **Date de travail différente de date du jour**

### Causes :

Si la date de travail est différente de la date du jour c'est que vous n'avez pas effectué de clôture le jour de la date de travail qui est affichée actuellement ou que vous êtes retourner en caisse après la clôture.

### Effets :

Au niveau des statistiques, tous les typages et chiffre d'affaire sont enregistrés dans la date de travail.

### Résolution :

Il faut clôturer la caisse. Ensuite en relançant la caisse, la date de travail passera sur la même date que la date du jour.

### Remarques

Dans le cas ou une journée antérieure n'a pas été clôturée au moment ou vous démarrer la caisse, un message apparaîtra.  
Il faudra donc clôturer la caisse puis relancer à nouveau la caisse.

# Aide mémoire - CLYO

## Vérification des clôtures des journées antérieures

Si des journées ne sont pas correctement clôturées, les ventes et les CA de ce jour ne seront pas pris en compte dans la clôture mensuel ni dans le module statistique.

Il est donc important de vérifier le point suivant :

- Mettre la clé Manager
- Appuyer sur "**Fonction**"
- Appuyer sur "**Bande de contrôle**"
- Vérifier que dans "**Date antérieure**", seul "**Aujourd'hui**" doit y figurer.
- Si ce n'est pas le cas, sélectionner une des dates antérieures
- Appuyer sur "**Clôturer**"
- Répéter les opérations pour qu'il ne reste que "**Aujourd'hui**"
- Si nécessaires ré-imprimer les clôtures mensuelles afin d'avoir des rapports corrects incluant le CA des journées qui n'était pas clôturée.



The screenshot shows the CLYO software interface. On the left, there is a table of invoices with columns: Facture, Heure, Table, Vendeur, Total, Régl, CV. The table contains several rows, with the last row (298) highlighted in orange. In the center, there is a control panel with various buttons: Ticket, Règlement, Cou, Note, Affichage Retours, Annulation Ticket, and Quitter. A dropdown menu titled 'Date antérieure' is open, showing 'Aujourd'hui' selected, with other dates like '02/09/2015' and '23/12/2015' visible. A red box highlights this dropdown menu and the 'CLOTURE' button below it. On the right, there is a table of articles with columns: QTÉ, ARTICLE, PRIX TTC. The table contains three rows: RENVERSE (3,60), CAPPUCCINO (4,00), and CAFE VIENNOIS (RETOUR). At the bottom right, there is a small table with columns: Règlement, Montant, Change. The table contains one row: ESPECES, 7,60, 7,60.

# Aide mémoire - CLYO

## Ticket direct (Mode Brasserie)

- Typier les articles à encaisser
- Finaliser par la touche de paiement "ESPECES" ou "C.CREDIT"

The screenshot shows the CLYO POS system interface. At the top, the window title is 'DCSA - PC DEMO - TeamViewer' and the application title is 'DEMO - TPV CLYO 15" - TeamViewer'. The main header displays 'Jeudi 24 Décembre 2015 07:44' and 'Date travail 24/12/2015'. The interface is in 'Direct' mode, with 'Brasserie' selected in the 'Prix 1' dropdown. The 'Couvert' field is empty, and the 'Vendeur' and 'Clé DIRECTION' fields are also empty. A 'FERMER' button is visible in the top right corner.

The main display area shows a list of articles with columns for 'Qté', 'Article', 'TTC', and 'S'. The list includes items like 'CAFETERIE', 'THE 2,90', 'LAIT 2DL 2,00', 'CHOCO VIENNOIS 4,90', and 'IRISH COFFEE 6,50'. A search bar 'Rech.' is located below the list.

At the bottom left, there are buttons for 'Total' (0,00), 'A Payer' (0,00), and 'Edition note'. Below these are buttons for 'Attente +1', 'Gestion Réserve', 'Reserver une Table', and 'Annuler Ligne'. A 'Plan de Salle' section shows a grid of tables (1-9) and a 'Bar/Restau' button.

The bottom right section contains a grid of buttons for various categories: 'CAFETERIE', 'MINERALE', 'BIERE', 'VIN OUVERT', 'VIN POT', 'VIN BOUTEILLE', 'APERITIF', 'DIGESTIF', 'WHISKY', and 'ENTREE'. Below this grid are buttons for 'Modification et mise à jour du prix', 'REMISE', 'Offert', 'Négatif', 'C.A. par vendeur', and 'Fonction'. At the very bottom, there are buttons for 'Message Cuisine', 'Emporte', 'Especes', 'C.CREDIT', 'Affectation client', and 'Passage Abonné'. The 'Especes' and 'C.CREDIT' buttons are highlighted with a red box.

# Aide mémoire - CLYO

## Ouverture et reprise de table (Sans Plan de salle)

Bar/Restau

- Appuyer sur la touche "**Bar / Restau**"
- Entrer le N° de la table sur laquelle typer puis la touche "**Valider**"
- Typier les articles
- Appuyer sur "**Bar / Restau**" ou "**Plan de salle**" pour mettre la table en attente
- Répéter les opérations pour ajouter des articles

Changement De Table

VENDEUR	DIRECTION	
TABLE	51	
COUVERTS		
1	2	3
4	5	6
7	8	9
CL	0	+10

Bar/restau  
Plan de salle  
Ouvrir Tiroir  
Effacer Tout

✓ Valider    ✗ Abandon



### Information :

Dans le bandeau d'information supérieur, la table sur laquelle on travaille s'affiche à la place du mode "Brasserie"

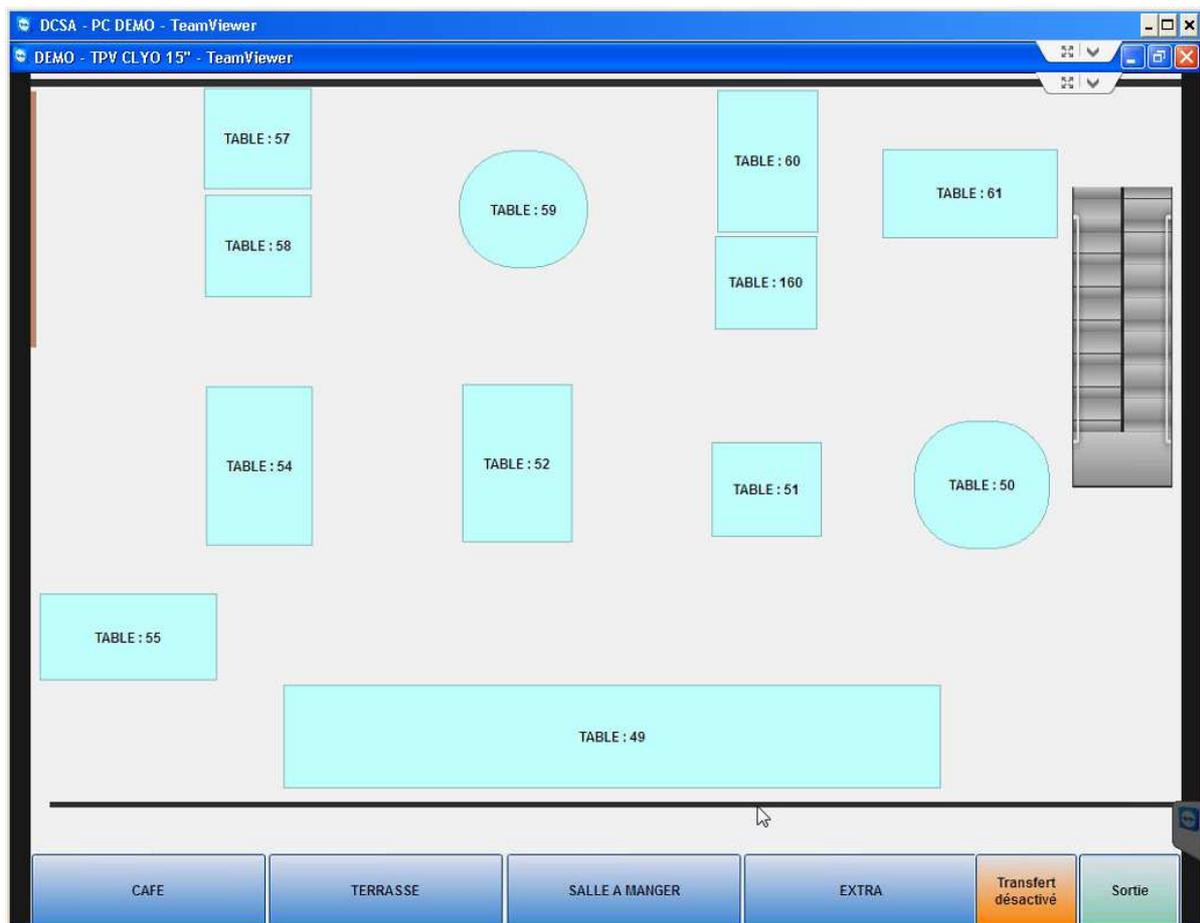


# Aide mémoire - CLYO

## Ouverture et reprise de table (Avec Plan de salle)

Plan de Salle

- Appuyer sur la touche "**Plan de salle**"
- Choisir le Plan de salle souhaité, Bar, Restaurant, terrasse...
- Choisir la table sur laquelle typer
- Typier les articles
- Appuyer sur "**Bar / Restau**" ou "**Plan de salle**" pour mettre la table en attente
- Répéter les opérations pour ajouter des articles



### Information :

Dans le bandeau d'information supérieur, la table sur laquelle on travaille s'affiche à la place du mode "Brasserie"



### Remarques :

Si le plan de table est activé, il est également possible d'ouvrir une table avec la touche "**Bar / Restau**", ceci pour autant que la table soit existante sur l'un ou l'autre des plans de table.



# Aide mémoire - CLYO

## Correction (Employé)

### Sur un ticket direct (Mode Brasserie)

- Sélectionner l'article à corriger
- Appuyer sur "**Annuler Ligne**"
- La ligne corrigée disparaît



### Sur une table (Mode Restaurant)

- Sélectionner l'article à corriger
- Appuyer sur "**Annuler Ligne**"
- La ligne corrigée disparaît



## ATTENTION :

Seul les articles typés entre la dernière ouverture ou reprise de table et avant de remettre la Table en attente peuvent être corrigés par un Employé.  
Tous les articles ayant déjà été mis en attente ne pourront pas être corrigés par l'employé mais uniquement par le Manager.

## Correction (Manager)

### Sur une table (Mode Restaurant)

- Sélectionner l'article à corriger
- Appuyer sur "**Annuler Ligne**"
- La ligne est marquée en "**Retour**" si cet article a déjà été mis en attente



# Aide mémoire - CLYO

## Annulation d'un article – Ticket déjà clôturé (Manager)

Cette opération ne permet pas de modifier une table déjà clôturée mais juste d'annuler un ou des articles.



- Mettre la clé Manager
- Appuyer sur la Touche "**Négatif**",  
**"NEGATIF"** apparaît dans le bandeau supérieur



- Typier les articles à annuler
- Finaliser par la touche de paiement "**ESPECES**" ou "**C.CREDIT**"
- Sélectionner sur quel employé vous souhaitez valider cette annulation



# Aide mémoire - CLYO

## Annulation d'un ticket – Ticket déjà clôturé (Manager)

Il n'est pas possible de corriger ou modifier un ticket clôturé. Cependant, il est possible de l'annuler intégralement. Ensuite il faudra retyper correctement le ticket pour le client

- Mettre la clé Manager
  - Appuyer sur "**Fonction**"
  - Appuyer sur "**Bande de contrôle**"
  - Sélectionner le ticket à annuler (*Ticket 295 dans notre exemple*)
  - Appuyer sur "**Annulation Ticket**"
- Un nouveau ticket identique mais en négatif est alors créé (*Ticket 298 dans notre exemple*)



Le screenshot montre l'interface de gestion des tickets. À gauche, un tableau liste les tickets avec des lignes 295 et 298 encadrées en rouge. À droite, un menu de fonctionnalités a le bouton 'Annulation Tick' encadré en rouge. En bas à droite, un tableau de règlement est visible.

Facture	Heure	Table	Vendeur	Total	Régl	CV
288	07:30	Brasserie	DIRECTION	4,80	Espe...	
289	08:47	50	SERVEUR 2	2,00	Espe...	
290	08:48	Brasserie	SERVEUR 2	3,60	Espe...	
291	08:51	Brasserie	SERVEUR 2	5,80	Espe...	
292	08:54	50	SERVEUR 2	0,00	Litiges	
293	08:56	Brasserie	SERVEUR 2	8,80	Espe...	
294	08:58	50	SERVEUR 2	12,40	Espe...	
295	09:21	50	SERVEUR 2	7,60	Espe...	
296	09:25	Brasserie	SERVEUR 2	-3,60	Espe...	
297	09:54	Brasserie	SERVEUR 2	-3,60	Espe...	
298	09:21	50	SERVEUR 2	-7,60	Espè...	

Table	Vendeur	QTÉ	ARTICLE	PRIX TTC
50	SERVEUR	1	RENVERSE	3,60
TOTAL				7,60
Facture	Couvert	1	CAPPUCCINO	4,00
295	1	1	CAFE VIENNOIS	RETOUR

Règlement	Montant	Change
ESPECES	7,60	7,60

### Remarque :

Il est possible d'activer la fonction "**NOTE**", ceci permet d'amener une "Note" au client sans finaliser la table. Ainsi en cas d'erreur, il est possible de modifier cette note et la réimprimer. Pour plus d'information, veuillez contacter notre service technique au 0900 555 202.

# Aide mémoire - CLYO

## Transférer ESPECES vers C.CREDIT (Employé et/ou Manager)

Cette fonction permet de transférer le montant d'un ticket finalisé en ESPECES vers C.CREDIT dans le cas ou le client à payer avec une Carte de Crédit.

- Appuyer sur "**Fonction**"
- Appuyer sur "**Bande de contrôle**"
- Sélectionner le ticket à modifier (*Ticket 293 dans notre exemple*)
- Appuyer sur "**Règlement**"
- La fenêtre de modification de règlement apparaît  
Voir page suivante



The screenshot displays the CLYO software interface. On the left, a table lists tickets with columns for Facture, Heure, Table, Vendeur, Total, Régl, and CV. Ticket 293 is highlighted with a red box. On the right, a payment modification window is open, showing a 'Règlement' button highlighted with a red box. Below the 'Règlement' button, there is a 'Date antérieure' dropdown menu with 'Aujourd'hui' selected. At the bottom of the window, a 'CLOTURE' button is visible. The interface also shows a 'TOTAL' of 8,80 and a 'Règlement' table with columns for Règlement, Montant, and Change.

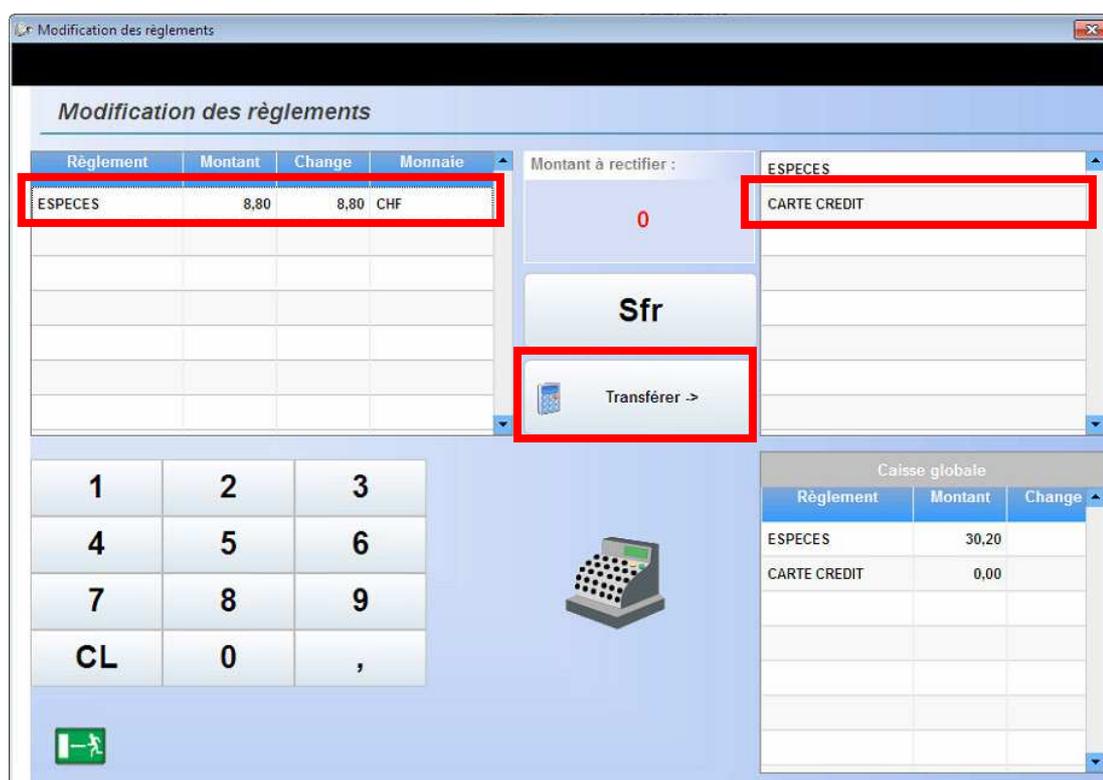
Facture	Heure	Table	Vendeur	Total	Régl	CV
288	07:30	Brasserie	DIRECTION	4,80	Espe...	
289	08:47	50	SERVEUR 2	2,00	Espe...	
290	08:48	Brasserie	SERVEUR 2	3,60	Espe...	
291	08:51	Brasserie	SERVEUR 2	5,80	Espe...	
292	08:54	50	SERVEUR 2	0,00	Litiges	
293	08:56	Brasserie	SERVEUR 2	8,80	Espe...	
294	08:58	50	SERVEUR 2	12,40	Espe...	
295	09:21	50	SERVEUR 2	7,60	Espe...	
296	09:25	Brasserie	SERVEUR 2	-3,60	Espe...	
297	09:54	Brasserie	SERVEUR 2	-3,60	Espe...	
298	09:21	50	SERVEUR 2	-7,60	Espè...	

Table	Vendeur	QTÉ	ARTICLE	PRIX TTC
Brasserie	SERVEUR 2	1	CAPPUCCINO	4,00
TOTAL		1	CAFE VIENNOIS	4,80

Règlement	Montant	Change
ESPECES	8,80	8,80

# Aide mémoire - CLYO

- La fenêtre de modification de règlement apparaît
- Sélectionner le montant à transférer (*en haut à gauche*)
- Sélectionner le Mode de paiement vers lequel vous souhaitez transférer (*en haut à droite*)
- Valider le transfert par la touche "**Transférer >**"
- Dans la fenêtre en haut à gauche, le mode de paiement de votre ticket a été modifié
- Fermer la fenêtre de modification de règlement



# Aide mémoire - CLYO

## Lecture de service

- Appuyer sur "C.A. par vendeur"
- Appuyer sur "Imprime"

C.A. par vendeur

C.A. PAR VENDEUR

### C.A. par vendeur



Règlement	Total	pourc	Nb
ESPECES	16,60	65 %	
CARTE CREDIT	8,80	35 %	1
TOTAL	25,40		

Intitulé	Encaissé	Encours	Total	C.A.
Restaurant	14,40	0,00	14,40	
Brasserie	11,00	0,00	11,00	
TOTAL	25,40	0,00	25,40	
COUVERT	2	0	2	
Moy. / Couv	7,20	0,00	7,20	

Caisse:  Tout

Vendeur: **SERVEUR 2** Tout

 Afficher total  Imprimer Total

 Imprime  Imprimer rapport complet

 Abandon

### Remarques :

Seul le manager peut imprimer les lectures de service de chaque serveur.

Les serveurs ne peuvent imprimer que leurs chiffres.

# Aide mémoire - CLYO

## Clôture Journalière

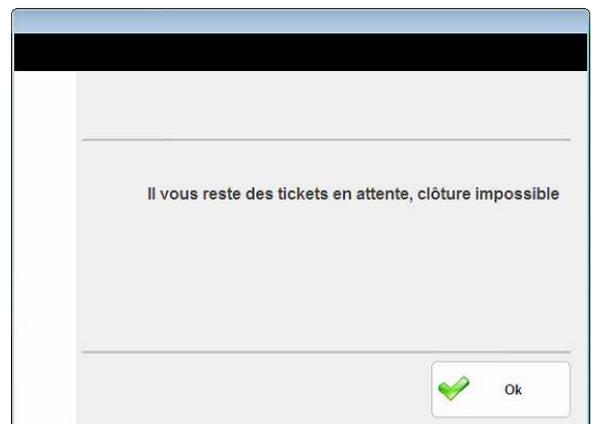
- Mettre la clé Manager
- Appuyer sur "**Fonction**"
- Appuyer sur "**Clôture**"
- Il est possible que vous ayez l'une des erreurs suivantes



Veillez clôturer toutes les tables encore ouvertes



Veillez clôturer tous les tickets en attente.  
Pour cela appuyer sur la touche "Attente + 1" et clôturer tous les tickets encore présents.



Une fois tous ces éventuelles "**erreurs**" réglées :

- Relancer la clôture
- La clôture s'imprime
- Une sauvegarde est faite sur la clé USB
- Le programme se ferme.

## IMPORTANT

- Il est important de ne pas entrer à nouveau en caisse sur une journée qui a été clôturée.
- Ou alors il faudra à nouveau la clôturer.

# Aide mémoire - CLYO

## Clôture Mensuelle

- Mettre la clé Manager
- Vérifier que plus aucune date antérieure n'est ouverte  
Sinon les CA des journées ouvertes ne seront pas comprise dans la clôture mensuelle
- Si c'est le cas, clôturez toutes les journées antérieures
- Appuyer sur "**Fonction**"
- Appuyer sur "**Clôture mensuelle**"
- Appuyer sur le mois à imprimer
- Fermer les 2 prochaines fenêtres avec "**OK**"



Clôture  
mensuelle

A screenshot of a software dialog box titled "Clôture mensuelle". At the top, it says "Clôture mensuelle". Below that, there is a label "Choisir votre année :" followed by a minus sign, a text box containing "2015", and a plus sign. Below this, there are two rows of buttons representing the months of the year: Janvier, Février, Mars, Avril, Mai, Juin in the first row; and Juillet, Août, Septembre, Octobre, Novembre, Décembre in the second row. Each month button has a green bar underneath it. At the bottom right, there is an "Ok" button with a green checkmark icon.

## REMARQUES :

Seules les journées clôturées sont comptabilisées dans la partie statistique.  
Les journées en cours ou pas clôturées ne sont pas prisent en compte.

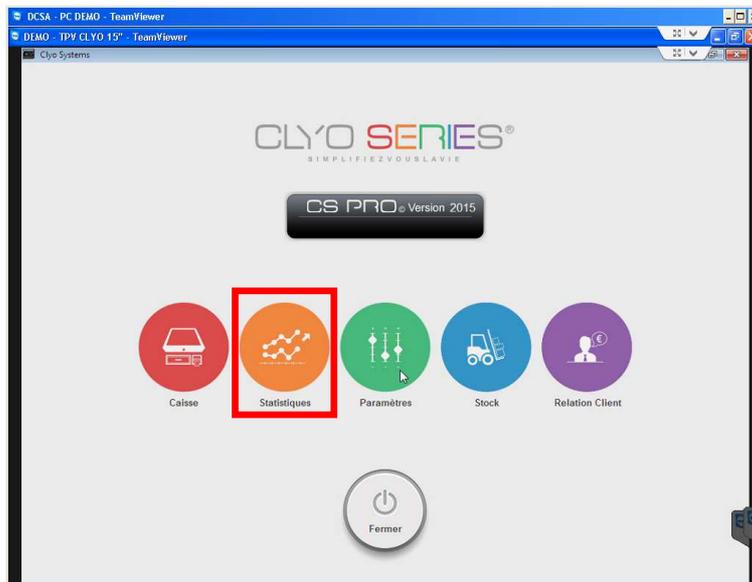
Vérifier régulièrement qu'il n'y a pas des journées mal clôturée selon la procédure expliquée plus haut dans ce document.

*Voir "**Vérification des clôtures des journées antérieures**"*

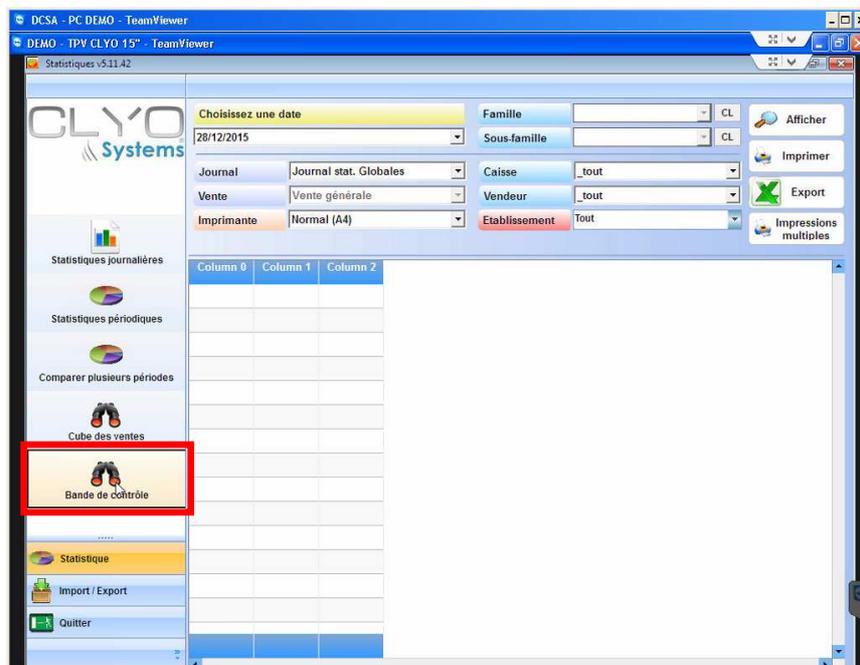
# Aide mémoire - CLYO

## Réimpression clôture journalière

- Aller dans la partie "**Statistiques**"
- Mettre la clé Manager



- Aller dans "**Bande de contrôle**"



# Aide mémoire - CLYO

- Sélectionner la date de la clôture à réimprimer
- Appuyer sur **"Réimpression clôture"**
- Quitter la fenêtre avec la touche **"FERMER"**



The screenshot shows the CLYO software interface. On the left is a table of invoices. In the center, a calendar for December 2015 is displayed, with the date 28 highlighted. Below the calendar, a button labeled "Réimpression clôture" is highlighted with a red box. Other buttons like "Imprimer note", "FERMER", and "Modif règlement" are also visible.

Facture	Heure	Table	Vendeur	Total	Règl
257	14:29	Brasse...	SERVEUR 3	3,60	Esp...
258	14:38	Brasse...	SERVEUR 3	25,00	Esp...
259	14:40	Brasse...	SERVEUR 4	3,60	Esp...
260	14:44	Brasse...	SERVEUR 3	3,60	Esp...
261	14:45	Brasse...	SERVEUR 3	7,80	Esp...
262	14:48	Brasse...	SERVEUR 3	3,30	Esp...
263	14:48	Brasse...	SERVEUR 3	5,50	Esp...
264	14:50	Brasse...	SERVEUR 4	5,50	Esp...
265	14:54	Brasse...	SERVEUR 3	0,00	Litig...
266	14:55	Brasse...	SERVEUR 3	5,50	Esp...
267	14:56	Brasse...	SERVEUR 3	0,00	Litig...
268	14:59	Brasse...	SERVEUR 4	3,60	Esp...
269	15:01	Brasse...	SERVEUR 3	25,00	Esp...
270	15:06	Brasse...	SERVEUR 2	5,50	Esp...
271	15:11	Brasse...	DIRECTION	4,80	Esp...
272	15:13	Brasse...	SERVEUR 3	4,80	Esp...
273	15:13	Brasse...	SERVEUR 3	0,00	Litig...
274	15:14	Brasse...	SERVEUR 2	5,50	Esp...
275	15:17	Brasse...	SERVEUR 2	5,50	Esp...
276	15:18	Brasse...	SERVEUR 2	5,50	Esp...
277	16:44	Brasse...	SERVEUR 2	5,50	Esp...

# Aide mémoire - CLYO

## Les statistiques

### Les différents modes d'éditations

Il existe différents formats et différent type de rapport de statistiques.

Les différents formats sont :

- Statistiques journalières (*Une seule journée à la fois*)
- Statistiques périodiques (*Cumule d'une plage de date*)
- Comparer plusieurs périodes  
(*Comparaison de plusieurs plages de date - 4 plages maximums*)

Les différents types de rapport sont :

- Journal Stat. Globales (*Par Zone de vente*)
- Journal Stat. Heure (*Par plage horaire*)
- Journal règlement (*Par mode de paiement ESPECE, C.CREDIT, etc...*)
- Journal des ventes (*Par article*)
- Journal C.A / Famille (*Par famille*)
- Journal C.A / Plan (*Par plan de salle Restaurant, Terrasse, Bar, Etc...*)
- Journal C.A / Table (*Par N°de table*)
- Journal TVA (*Par taux de TVA*)



The screenshot shows the 'Statistiques Journalières' window. On the left, there is a sidebar with icons for 'Statistiques journalières', 'Statistiques périodiques', 'Comparer plusieurs périodes', 'Cube des ventes', and 'Bande de contrôle'. The main area contains a date selector set to '28/12/2015', a 'Journal' dropdown menu (highlighted with a red box) showing options like 'Journal stat. Globales', 'Journal stat. heure', 'Journal règlement', 'Journal des ventes', 'Journal C.A. / Famille', 'Journal C.A. / Plan', 'Journal C.A. / Table', and 'Journal TVA'. Below the date selector are fields for 'Famille', 'Sous-famille', 'Caisse', 'Vendeur', and 'Etablissement'. On the right, there are buttons for 'Afficher', 'Imprimer', 'Export', and 'Impressions multiples'. At the bottom, there is a 3D pie chart and a data table.

Zone	Total	Nb	Moy.	%
Restaurant	12,40	1	12,40	100 %
Brasserie	0,00	0	0,00	0 %
TOTAL	12,40			

# Aide mémoire - CLYO

## Visualisation et impression des statistiques

- Choisir le format de rapport (*Journalier, périodique, comparaison*)
- Sélectionner **la date ou la plage de date**
- Sélectionner le **type de rapport**
- Sélectionner **l'imprimante de sortie** (*format ticket ou format A4*)
- Sélectionner **une famille et/ ou sous-famille** (*Disponible uniquement sur "Journal des ventes"*)
- Sélectionner **la caisse** (*Si nécessaire sinon ne pas modifier*)
- Sélectionner **le vendeur** (*Si nécessaire sinon ne pas modifier*)
- Sélectionner **l'établissement** (*Si nécessaire sinon ne pas modifier*)
- Le bouton "**Afficher**" permet de visualiser les données à l'écran
- Le bouton "**Imprimer**" permet d'imprimer le rapport sélectionné



Statistiques v5.11.42

DC CAISSES ENREGISTR Statistiques Journalières

Choisissez une date: 28/12/2015

Famille: CL

Sous-famille: CL

Journal: Journal des ventes

Vente: Vente générale

Imprimante: Normal (A4)

Caisse: \_tout

Vendeur: \_tout

Etablissement: Tout

Afficher

Imprimer

Export

Impressions multiples

Désignation	Quant.	P unitaire	Prix achat HT	Prix vente HT	C.A. marge HT	Tva	C.A. TTC	Ratio /
CAFE VIENNOIS	1	4,80	0,00	4,44	4,44	0,36	4,80	0,00
CAPPUCCINO	1	4,00	0,00	3,70	3,70	0,30	4,00	0,00
RENVERSE	1	3,60	0,00	3,33	3,33	0,27	3,60	0,00
Total	3		0,00	11,48	11,48	0,92	12,40	

## REMARQUES :

Seules les journées clôturées sont comptabilisées dans la partie statistique.  
Les journées en cours ou pas clôturées ne sont pas présent en compte.

Vérifier régulièrement qu'il n'y a pas des journées mal clôturée selon la procédure expliquée plus haut dans ce document.

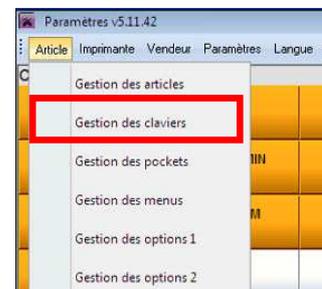
Voir "**Vérification des clôtures des journées antérieures**"

# Aide mémoire - CLYO

## La programmation

### Modification d'un article existant

- Aller dans **"Paramètres"**
- Mettre la clé Manager
- Aller dans **"Article / Gestion des claviers"**
- Sélectionner la catégorie dans laquelle se trouve l'article à modifier.  
*(Si la catégorie n'est pas visible, utiliser les flèches gauche et droite)*
- Sélectionner l'article à modifier
- Appuyer sur **"Ajouter/Modifier un article"**  
*(La fiche article s'ouvre)*
- Effectuer les modifications souhaitées  
*(Désignation, prix, Famille, Imprimante, etc)*
- Valider les modifications avec **"Enregistrer et Fermer"**



**Article**

Désignation: CAFE | Désignation longue (impression A4): | Id: 8

Prix 1: 3,30 | Prix 2: 0,00 | Prix 3: 0,00 | Famille: CAFETERIE | Type: NORMAL | Menu: 0

Code barre: | Sous-famille: CAFETERIE | Imprimante: SAM4S GIANT-100 (11) | Quantité décimale: Oui

Prix d'achat HT: 0,00 | TVA sur place: 8 | TVA emporté: 2,5 | Niv. Suite: Défaut

Point fidélité: 1,00 | Calories: 0 | Nombre de passages: 0 | Durée de validité (semaines): 0 | Remise %: 0

Contenance: 1.0000 | Unité contenance: | Balance (Prix au kg):  | Doseur:

**Apparence**

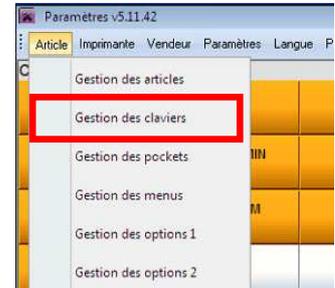
CAFE | Polices, styles, couleurs | Couleur fond | Images | Supprimer images

Configurer le menu | Fiche technique | Imprimante rappel | Enregistrer | **Enregistrer et fermer**

# Aide mémoire - CLYO

## Création touche d'un article existant

- Aller dans **"Paramètres"**
- Mettre la clé Manager
- Aller dans **"Article / Gestion des claviers"**
- Sélectionner la catégorie dans laquelle vous souhaitez ajouter la touche.  
*(Si la catégorie n'est pas visible, utiliser les flèches gauche et droite)*
- Sélectionner la touche souhaitée
- Rechercher l'article à affecter dans la liste  
*(Utiliser les filtres famille et sous-famille pour retrouver plus facilement l'article à affecter)*
- Sélectionner l'article à affecter
- Valider le message d'affectation avec **"OUI"**



**Sélectionner la touche**

**Activer les filtres**

**Sélectionner l'article à affecter**

**Valider l'affectation**

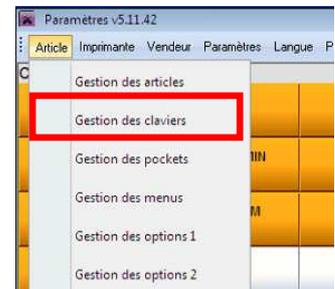
The screenshot shows the 'Gestion des claviers' interface. A red box highlights the 'Famille' and 'Sous-famille' dropdown menus, with an arrow pointing to them from the text 'Activer les filtres'. Another red box highlights the 'Recherche produit' field and the 'Tout' button, with an arrow pointing to them from 'Sélectionner la touche'. A third red box highlights the list of coffee products, with an arrow pointing to 'CAFE MOCCHA' from 'Sélectionner l'article à affecter'. A fourth red box highlights the 'Oui' button in the confirmation dialog, with an arrow pointing to it from 'Valider l'affectation'. The table below shows the list of coffee products:

Désignation	Prix	Unité
CAFE	3,30	NORM...
CAFE GICLE	5,50	NORM...
CAFE MOCCHA	4,60	NORM...
CAFE VIENNOIS	4,80	NORM...
CAPPUCCINO	4,00	NORM...
CHOCO VIENNOIS	4,90	NORM...
CHOCOLAT	3,80	NORM...
IRISH COFFEE	6,50	NORM...
LAIT 2DL	2,00	NORM...
LAIT 3DL	3,00	NORM...
LAIT 5DL	4,00	NORM...
RENVERSE	3,60	NORM...
THE	2,90	NORM...

# Aide mémoire - CLYO

## Création d'un article

- Aller dans **"Paramètres"**
- Mettre la clé Manager
- Aller dans **"Article / Gestion des claviers"**
- Sélectionner la catégorie dans laquelle vous souhaitez ajouter l'article et la touche.  
(Si la catégorie n'est pas visible, utiliser les flèches gauche et droite)
- Sélectionner la touche souhaitée
- Appuyer sur **"Ajouter/Modifier un article"**  
(Une fiche article vierge s'ouvre)
- Paramétrer votre nouvel article
  - Désignation
  - Prix
  - Famille et Sous-Famille
  - Taux de TVA (Sur place / Emporter)
  - Imprimante (Bon production)
  - Groupe d'options (Cuisson, condiment, garniture, arôme, etc...)
  - Niv. Suite
  - Etc...
- Appuyer sur **"Couleur fond"** pour choisir la couleur de la touche
- Valider les modifications avec **"Enregistrer et Fermer"**



# Aide mémoire - CLYO

## Modification d'un vendeur existant

- Aller dans "**Paramètres**"
- Mettre la clé Manager
- Aller dans "**Vendeur / Vendeur**"
- Sélectionner le vendeur à modifier
- Faire les modifications souhaitées  
(*Nom, N°, code secret, N° Clé, profil, etc...*)
- Valider les modifications par "**Modifier**"



Paramètres v5.11.42

Article Imprimante Vendeur Paramètres Langue Plan de salle Passer en base démo A propos de... Mise à jour

Profil par défaut: SERVEUR

NOM: SERVEUR 2, Numéro de 1 à 100: 2, Mot de passe: [ ], PROFIL: SERVEUR, Profil imprimante: Profil 1, No Sec. Sociale: [ ]

PRIX: 0, Vente: NORMAL, Dallas: 14000015CE20B70

Lire Ajouter Modifier

NOM	Num	Mot de passe	PROFIL	PRIX	VENTE	DALLAS	IMPRIM...	No Se
DIRECTION	1	1234	MANAGER	0	NORMAL	2A00001...	1	
SERVEUR 2	2		SERVEUR	0	NORMAL	14000015...	1	
SERVEUR 3	3		SERVEUR	0	NORMAL	88000017...	1	
SERVEUR 4	4		SERVEUR	0	NORMAL	4C00000...	1	

Dallas Com

Dallas PS/2

Baton

Rfid

Mifare (promag)

PORTS: COM1

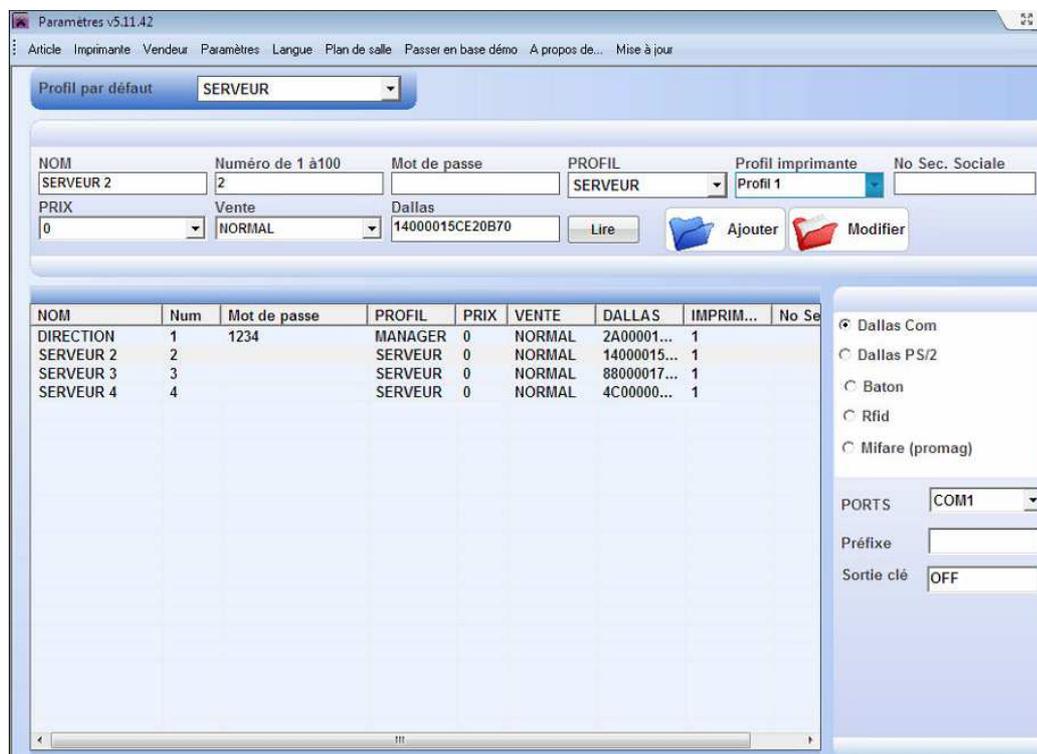
Préfixe: [ ]

Sortie clé: OFF

# Aide mémoire - CLYO

## Création d'un vendeur

- Aller dans "**Paramètres**"
- Mettre la clé Manager
- Aller dans "**Vendeur / Vendeur**"
- Configurer des différentes informations  
(Nom, N°, code secret, N° Clé, profil, etc...)
- Valider la création avec "**Ajouter**"



The screenshot shows the "Paramètres v5.11.42" application window. The "Profil par défaut" is set to "SERVEUR". The form fields are as follows:

NOM	Numéro de 1 à 100	Mot de passe	PROFIL	Profil imprimante	No Sec. Sociale
SERVEUR 2	2	Dallas	SERVEUR	Profil 1	

Additional fields include "PRIX" (0) and "VENTE" (NORMAL). The "DALLAS" field contains "14000015CE20B70". Buttons for "Lire", "Ajouter", and "Modifier" are present.

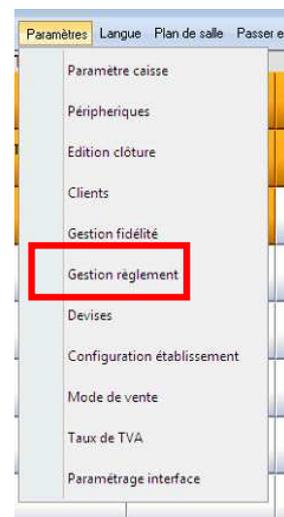
NOM	Num	Mot de passe	PROFIL	PRIX	VENTE	DALLAS	IMPRIM...	No Se
DIRECTION	1	1234	MANAGER	0	NORMAL	2A00001...	1	
SERVEUR 2	2		SERVEUR	0	NORMAL	14000015...	1	
SERVEUR 3	3		SERVEUR	0	NORMAL	88000017...	1	
SERVEUR 4	4		SERVEUR	0	NORMAL	4C00000...	1	

On the right side, there are radio button options for "Dallas Com", "Dallas PS/2", "Baton", "Rfid", and "Mifare (promag)". Below these are fields for "PORTS" (COM1), "Préfixe", and "Sortie clé" (OFF).

# Aide mémoire - CLYO

## Modification Taux de change €uro

- Aller dans **"Paramètres"**
- Mettre la clé Manager
- Aller dans **"Paramètres / Devises"**
- Modifier le Taux de l'€uro
- Valider la modification avec la touche **"Sortie"**



### ATTENTION :

**Le taux référence étant le CHF, il faut entrer l'inverse**

**du taux de l'€uro courant.**

**Exemple : pour un taux de l'€uro**

**donné par la banque de 1.10**

**Il faut paramétrer ->  $1 / 1.10 = 0.91$**

